

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Chata” w Lubinie.

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Chata w Lubinie, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposobu ich zabezpieczania a także warunki i sposoby udostępniania zgromadzonych danych.

§ 1.

1. Teren Spółdzielni może być monitorowany urządzeniami nagrywającymi obraz.
2. Celem zamontowania w Spółdzielni kamer nagrywających obraz jest ochrona bezpieczeństwa i mienia Spółdzielni oraz jej członków i osób nie będących członkami, którym przysługują prawa do lokali jak również rejestracja obrazu do celów dowodowych.
3. Decyzję o zamontowaniu kamer podejmuje Zarząd.

§ 2.

Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni: tj. –elewacje, klatki schodowe, windy, ciągi piesze i pieszo jezdne, tereny zielone, place zabaw, parkingi, garaże, tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer, biura Spółdzielni lokale użytkowe.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się :
 - a) z kamer rejestrujących,
 - b) z rejestratora, z kartą pamięci,
2. System monitoringu w Spółdzielni nie posiada łącza z zewnętrznymi stacjami przekazu informacji.

§ 4.

1. Zarejestrowane i przechowywane dane pochodzące z nagrań kamer wideo umożliwiające identyfikację osoby uważane są za dane osobowe.
2. Administratorem ww. Danych jest Spółdzielnia, która zobowiązana jest wykonywać obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 5.

Zarząd odpowiada za zabezpieczenie monitoringu przed dostępem osób nieupoważnionych, prawidłowe funkcjonowanie monitoringu, zabezpieczenie danych osobowych z monitoringu, przechowywanie i udostępnianie nagrań monitoringu oraz niszczenie (usuwanie) nagrań.

§ 6.

1. Teren objęty zakresem monitoringu powinien być oznaczony, w wyznaczonych przez Zarząd miejscach, na obrzeżach terenu zarządzanego przez Spółdzielnię, tabliczkami informującymi, że Spółdzielnia monitoruje teren i nagrywa obraz zawierający:
 - 1) piktogram kamery,
 - 2) napis „uwaga teren monitorowany”
 - 3) informację :
 - a) Ze zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz z uchylecia dyrektywy 95/46/WE informuję, że Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nasza Chata” z siedzibą w Lubinie ul. Karkonoska 1 tel. 76 844 43 12 email : smnaszachata@gmail.com
 - b) dane przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit f)RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. dbałość o bezpieczeństwo i mienie w zasobach Spółdzielni.
 - c) Kontakt z inspektorem Ochrony Danych Osobowych, **e-mail: iodo@amt24.biz, tel. 76 300 01 40.**
 - d) Pełna klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego znajduje się na tablicy informacyjnej w siedzibie Spółdzielni.
2. Monitorowane obiekty (klatki schodowe, windy) powinny być oznaczone piktogramami.
3. Za prawidłowe oznaczenie terenu objętego zakresem monitoringu odpowiada Zarząd.

§ 7.

1. Za właściwe przechowywanie i zabezpieczenie zapisu przed dostępem do niego osób nieupoważnionych odpowiada Zarząd Spółdzielni.
2. Do nośników monitoringu(dysków twardych, płyt CD/DVD/ pendrive'ów) mają dostęp tylko członkowie Zarządu, pisemnie upoważnieni pracownicy oraz Inspektor Danych Osobowych.
3. Do obszarów przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego ma dostęp Zarząd Spółdzielni, pisemnie upoważnieni pracownicy, Inspektor Ochrony Danych.

§ 8.

1. Dane zarejestrowane na dyskach twardych przechowywane są przez okres 14 dni, po czym są automatycznie kasowane.
2. Dane zarejestrowane na pendrive'ach oraz płytach CD/DVD, zabezpieczane przez Zarząd na wniosek uprawnionego podmiotu, przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o zabezpieczenie lub do zakończenia postępowania prowadzonego przez uprawniony organ.
3. Po upływie terminu przechowywania zapis usuwa się dysków samoczynnie , w sposób uniemożliwiający jego odzyskanie.
4. Nagrania przechowywane na pozostałych nośnikach (pendrive'ach oraz płytach CD/DVD) upoważniony przez Zarząd pracownik Spółdzielni zabezpiecza w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 upoważniony przez Zarząd pracownik kasuje dane zapisane pendrive'ach DVDV w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie i odczyt danych.
6. W przypadku zagubienia lub kradzieży nośnika z danymi z monitoringu upoważniony pracownik bezzwłocznie zawiadamia Administratora oraz Inspektora Danych Osobowych.

§ 9.

1. Zarząd Spółdzielni zabezpiecza nagranie oraz udostępnia kopię zapisu z monitoringu na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu.
2. Podmiotami uprawnionymi do wglądu w zapis z monitoringu są podmioty, które wykazą podstawę prawną przez interes prawny, tj.
 - 1) osoby fizyczne, których dane dotyczą,
 - 2) organy lub instytucje, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policja, sądy, prokuratura, na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Nagrania udostępnia się osobom fizycznym pod warunkiem, że jest możliwe udostępnienie wyłącznie fragmentu nagrania, które obejmuje osobę lub zdarzenie których wniosek dotyczy albo wtedy, gdy możliwa jest anonimizacja wizerunku osób trzecich, które widoczne są na nagraniu.
4. Osoba fizyczna powołując się na nagrania monitoringu może złożyć wniosek dowodowy do odpowiedniej instytucji, ze zobowiązaniem Spółdzielni do udostępnienia nagrań tej instytucji.
5. Procedura udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego(systemu rejestracji obrazu) przedstawia się w następujący sposób:
 - 1) Wnioskodawca, tj. podmiot uprawniony, o którym mowa w ust. 4 składa wniosek w treści, którego podaje:
 - a) oznaczenia wnioskodawcy ubiegającego się o udostępnienie danych,
 - b) podstawę prawną upoważniającą wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa,
 - c) wskazanie przeznaczenia dla udostępnienia danych,
 - d) informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych,
 - e) zakres żądanej informacji,

Wzór wniosku o zabezpieczenie i wydanie nagrań stanowi załącznik nr 1 i 2 Regulaminu.

 - 2) Zarząd dekretuje wniosek do IOD w celu zbadania podstawy prawnej oraz pracownika upoważnionego ds. monitoringu w celu bezzwłocznego zabezpieczenia nagrania.
 - 3) Zarząd wyraża zgodę lub odmawia wydania zgody na wydanie kopii nagrania z uzasadnieniem (w przypadku odmowy) w terminie miesiąca od daty wpływu wniosku o wydanie danych osobowych do Spółdzielni. W razie potrzeby termin ten może być przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
 - 4) Pracownik upoważniony ds. monitoringu wydaje nagranie organowi lub osobie uprawnionej, wyłącznie w zakresie określonym przez Zarząd.
 - 5) Odbiorca danych podpisuje oświadczenie o odbiorze nagrania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.
 - 6) Pracownik upoważniony ds. monitoringu wpisuje wydanie danych osobowych do rejestru danych osobowych wydanych na żądanie osób uprawnionych tj. osób których dane dotyczą lub osób trzecich.

- 7) Pracownik upoważniony ds. monitoringu wpina komplet dokumentów tj. wniosek zgodę lub odmowę udzieloną przez Administratora oraz oświadczenie odbiorcy nagrania dedykowany do tego celu segregator dostępny w przypadku kontroli uprawnionego organu.

§ 10.

Wykorzystanie zarejestrowanych przez kamery monitoringu danych nie może naruszać wolności, godności osobistej, oraz prawa do prywatności osób zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem. 01 lipca 2023r.

– uchwała nr 20/2023 Rady Nadzorczej z dnia 28.06.2023r

Załącznik Nr 1.

Lubin, dnia

.....
Imię i nazwisko / nazwa organu

.....

.....

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
„Nasza Chata”
ul. Karkonoska 1
59-300 Lubin

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH OSOBOWYCH
Z MONITORINGU WIZYJNEGO (SYSTEMU REJESTRACJI OBRAZU) SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„NASZA CHATA” W LUBINIE

Składam wniosek o zabezpieczenie danych osobowych ze zbioru danych osobowych
Spółdzielni mieszkaniowej „Nasza Chata” z siedzibą w Lubinie tj. nagrania z monitoringu.

- **Podstawa prawna uprawnniająca wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa:**
(podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe)

.....
- **Cel w jakim wnioskodawca zwraca się o zabezpieczenie kopii nagrania:**
(do czego nagranie ma zostać wykorzystane)

.....
- **Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych:**
(co się stało? Dlaczego Wnioskodawca chce zabezpieczyć nagrania)

.....
- **Zakres żądanej informacji:**
(Proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania od –do)

.....
- **Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze danych:**
(np. marka kolor pojazdu, lub inne szczegóły dot. zdarzenie)

.....
.....

Podpis wnioskodawcy

Decyzja Administratora Danych osobowych:

.....
.....

Data i podpis ADO.

Załącznik Nr 2.

Lubin, dnia

.....
Imię i nazwisko / nazwa organu

.....
.....
Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
„Nasza Chata”
ul. Karkonoska 1
59-300 Lubin

WNIOSEK O WYDANIE DANYCH OSOBOWYCH
Z MONITORINGU WIZYJNEGO (SYSTEMU REJESTRACJI OBRAZU) SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„NASZA CHATA” W LUBINIE

Składam wniosek o zabezpieczenie danych osobowych ze zbioru danych osobowych
Spółdzielni mieszkaniowej „Nasza Chata” z siedzibą w Lubinie tj. nagrania z monitoringu.

- **Podstawa prawna uprawniająca wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa:**
(podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe)

.....
- **Cel w jakim wnioskodawca zwraca się o zabezpieczenie kopii nagrania:**
(do czego nagranie ma zostać wykorzystane)

.....
- **Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych:**
(co się stało? Dlaczego Wnioskodawca chce zabezpieczyć nagrania)

.....
- **Zakres żądanej informacji:**
(Proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania od –do)

.....
- **Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze danych:**
(np. marka kolor pojazdu, lub inne szczegóły dot. zdarzenie)

.....
.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja Administratora Danych osobowych:

.....
.....

Data i podpis ADO.

.....
Imię i nazwisko/ nazwa organu

.....
Dane teleadresowe wnioskodawcy

Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Chata”
ul. Karkonoska 1
59-300 Lubin

**Oświadczenie osoby uprawnionej
do odbioru kopii danych osobowych
z systemu monitoringu wizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Chata” w Lubinie**

W związku z odbiorem kopii nagrania z monitoringu wizyjnego administratora danych osobowych tj. Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Chata” z siedzibą w Lubinie ul. Karkonoska 1 oświadczam co następuje:

1. Nagranie zostało mi wydane zgodnie /niezgodnie ze złożonym wnioskiem z dnia
Nie zgodność ze złożonym wnioskiem polega na
.....
Adnotacja Inspektora Ochrony Danych (podstawa wydania nagrania w innym zakresie, niż wskazany we wniosku);
.....
2. Przejmuję na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z przetwarzanie przeze mnie ww. nagrania
3. Zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych, a w szczególności do odpowiedniego zabezpieczenia nagrania przed zaginięciem oraz dostępem osób nieuprawnionych.
4. Zobowiązuję się do udostępnienia nagrania wyłącznie organowi uprawnionemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami do prowadzenie postępowania w sprawie o której mowa w złożonym wniosku.
5. Zobowiązuję się do skutecznego zniszczenia nagrania oraz wszystkich kopii zapasowych po zakończeniu związanego z nagraniem postępowania uprawnionego organu.
6. Zobowiązuje się do nie upubliczniania w jakiegokolwiek formie zapisu z monitoringu wizyjnego SM „Nasza Chata”
7. Przyjmuję do wiadomości. Że zgodnie z art. 107. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r, poz. 1000):
 - 1) Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.
 - 2) Jeżeli czyn określony w ust. 1 dotyczy danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależności do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych, przetwarzanych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.

.....
Podpis odbiorcy nagrania